

SharePoint apmācība

Iepazīšanās ar SharePoint

- Atšķirība starp OneDrive un SharePoint
- SharePoint galvenās funkcijas
- Kas ir vietne?
- Kas ir vietņu kolekcija?
- Kas ir departamentu vietnes (hub-sites)?
- Kāda ir atšķirība starp saziņas vietni (communication site) un grupas vietni (team site)?

Dokumentu bibliotēkas

- Kas ir dokumentu bibliotēka?
- Kā izveidot dokumentu bibliotēku?
- Dokumentu arhitektūras paraugprakse
- Attēlu bibliotēkas funkcijas

Dokumentu augšupielāde un sinhronizācija

- Kā pārvaldīt dokumentus
- Failu koplietošana
- Failu versijas
- Failu pārlūka skats un dokumentu statusi
- Dokumentu kopīgošanas iespējas un noteikumi

Metadati

- Kā izveidot laukumus?
- Metadatu lietošanas gadījumi
- Filtrēšana un priekšskatījuma iespējas

Kalendāri

- SharePoint kalendāri un pasākumi

Specifiski pielāgoti saraksti

- Sarakstu galvenais mērķis un lietošanas gadījumi

Meklēšanas iespēja

- Meklēšanas galvenie noteikumi

SharePoint intranets

- Timekļa daļas loģika un vietnes uzturēšana
- Kāda ir atšķirība starp vietni un lapu?

SharePoint ierobežojumi

- Dokumentu un sarakstu ierobežojumi

Recycle bin mape (atkritne jeb izdzēsto failu mape)

- Recycle bin mapes līmeņi
- Cik ilgi tiek uzglabāti dati?
- Kā atjaunot datus?

SharePoint administrēšanas centrs

- Aktīvās vietnes
- Lietotāju tiesību līmeņi un administratora tiesības

Lietotāja piekļuves loģika

Tulkošanas iespējas